Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление бесплатного горячего питания

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

реквизиты документа об установлении опеки (попечительства)
над несовершеннолетним (в случае установления опеки (попечительства)
над ребенком): наименование документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего (-щей) на основании доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (реквизиты доверенности)

контактный телефон заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон представителя заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства заявителя (адрес фактического места

(нужное подчеркнуть)

жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу Вас предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, год рождения), обучающемуся в \_\_\_\_\_\_ классе, бесплатное горячее питание, по следующим основаниям (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

|  |  |
| --- | --- |
|  | – обучающийся проживает в малообеспеченной семье, являющейся получателем пособия на ребенка; |
|  |
|  | – обучающийся имеет ограниченные возможности здоровья. |

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

|  |  |
| --- | --- |
|  | – в виде бумажного документа посредством почтового отправления; |
|  |
|  | – в виде бумажного документа при личном обращении в общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону; |
|  |
|  |
|  | – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг; |
|  |
|  | – в виде электронного документа посредством электронной почты. |

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Организация питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону».

Документы прилагаются.\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются
в общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону почтовым отправлением
с описью вложения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя,представителя заявителя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (дата подачи заявления) |
| Документы принял: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.(дата приема документов) |