

**План работы школьного спортивного клуба «ЮЖАНЕ»  
МБОУ «Лицей № 69» на 2021-2022 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

Формирование здорового образа жизни обучающихся, повышение активности обучающихся посредством их занятий физической культурой и спортом, для их физического и спортивного самосовершенствования.

**Задачи:**

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение лицейских спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся для участия в соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта и укрепление здоровья обучающихся.
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Комплектование и подготовка обучающихся к сдаче норматив ВФСК «Готов к труду и обороне».

№	Направления деятельности.	Содержание деятельности	М-ц	Ответственный
<b>Организационная деятельность</b>				
1	Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК.
2	Планирование и организация деятельности ШСК	составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК

		специалистов ШСК);		
3	Создание Совета клуба	разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
4	Изучение нормативно правовых документов.	Изучение Федеральных законов по профилактике наркомании, табакокурению, алкоголизма Изучение нормативных документов педагогическим коллективом, родителями, учащимися. Изучение документов Федеральной и Муниципальной программы «здоровье нации»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР учителя физической культуры, Председатель МО кл. руководителей. Руководитель ШСК.
5	Организация и проведение тематических встреч со знаменитыми людьми города и спортсменами - Дона	Сила, выносливость, спортивные победы и спортивные достижения.	В течение года	Заместитель директора по ВР учителя физической культуры, Руководитель ШСК, Председатель РК
<b>Методическая деятельность</b>				
	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО,
	Проведение методических мероприятий с целью	- участие в методических	В течение учебного	Руководитель ШСК, педагоги ДО

обмена опытом	объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	года по плану, по индивидуальному плану	
Участие в конкурсах разного уровня - федеральных региональных, районных,	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК, ШУС
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май 2021г.	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях города	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК,
Связь со школами микрорайона города	- обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности;	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

	- проведение совместных мероприятий.		
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК,
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь – октябрь январь- февраль	руководитель ШСК, медицинский работник
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к	ноябрь	руководитель ШСК.

	труду и обороне» (ГТО)		
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК.

Руководитель школьного спортивного клуба Лобовская В.М.

