|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **города Ростова-на-Дону**  **«Лицей многопрофильный № 69»**   |  |  | | --- | --- | | **Принято на заседании**  **Педагогического совета**  **МБОУ «Лицей № 69»**  **Протокол от 21.11.2017 г. №3** | **Утверждаю**  **Директор МБОУ «Лицей № 69»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Яровой/**  **Приказ от 29.01.2018г. № 53**  **(Приложение 1)** |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о самообследовании**  **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  **города Ростова-на-Дону**  **«Лицей многопрофильный № 69»**, | Приложение 1  к приказу от 29.01.2018 г. №53 |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей многопрофильный № 69».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 К 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

• постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации»;

• приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

* приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

• приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462»;

• Уставом Лицея.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Лицеем.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Лицея в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Лицея, участники

образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Лицея.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом Лицея и утверждается директором Лицея.

**2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования — самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Лицея с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Лицея и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- Общая характеристика ОУ.

- Состав обучающихся в ОУ.

- Структура управления ОУ, его органов самоуправления.

- Условия осуществления образовательного процесса.

- Учебный план ОУ. Режим обучения.

- Кадровое обеспечение образовательного процесса.

- Результаты образовательной деятельности.

- Сотояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

- Организация питания.

- Обеспечение безопасности.

- Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ОУ.

- Социальная активность и социальное партнерство.

- Основные сохраняющиеся проблемы ОУ.

- Основные направления ближайшего развития лицея.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Лицея требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.

2.4. По итогам самообследования :

• выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Лицея в целом, резервы ее развития;

•определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Лицея;

• вносятся коррективы во ВСОКО.

**3. Организация самообследования**

З.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.

З.2. Проведение самообследования включает в себя:

• планирование и осуществление процедур самообследования;

• обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о

самообследовании, предоставляемого учредителю Лицея и общественности ;

• организацию и проведение самообследования в организации ;

• обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

• рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

З.4. В проведении самообследования используются методы:

• качественной и количественной обработки информации;

• экспертной оценки (включая экспертирование документов);

• анкетирования, опроса.

3.5. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Лицея:

- система управления Лицея (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Лицея, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Лицея, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Руководитель приказом назначает рабочую труппу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, его заместители, педагогические работники.

3.7. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Лицея.

3.8. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

**4.Отчет о самообследовании**

4.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационньх сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ Лицея, структура и технические регламенты которого устанавливаются Лицеем.

4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет руководитель рабочей группы, ежегодно назначаемый соответствующим приказом.

4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Лицея.

4.6. Отчеты хранятся в архиве Лицея в течение 5 лет.

**5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическим совете, утверждается приказом директора Лицея.

5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.