**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЛИЦЕЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ № 69»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОна заседании Совета трудового коллектива лицея протокол от «01» декабря 2019г.№2 | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Лицей № 69»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Яровойприказ от «06» декабря 2019г. № 668 (приложение 1) |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции** **на 2020 год**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**города Ростова-на-Дону**  **«Лицей многопрофильный № 69»**

**1. Общие положения.**

* 1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 69»  разработан на основании:

**Федеральных документов:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "
3. Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
5. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 года.

**Региональных документов:**

1. Областной закон Ростовской области о противодействии коррупции в Ростовской области от 23 апреля 2009 года N 218-ЗС
2. Постановление Правительства Ростовской области от 28.06.2012 № 544 «Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в Ростовской области на 2015 – 2020 годы»
3. Положение о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефон «горячей линии» по противодействию коррупции Правительства Ростовской области (Приложение № 1 к протоколу заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 29.02.2012 №1)

<http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=108441>

1. Положение о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефон "горячей линии" по противодействию коррупции Правительства Ростовской области
2. Приказ министерства образования РО от 28.04.2012 №363 "О работе телефона "горячей линии"
3. Решение коллегии министерство общего и профессионального образования Ростовской области № 2/2 от 10.04.2015 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»
4. Письмо Министерства общего и профессионального образования 24/4.1.1-5699/м от16.09.2015 « О недопущении незаконных сборов денежных средств»

**Документов Администрации города Ростова-на-Дону**

1. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Администрации города Ростова-на-Дону и ее органах» от 02.09.2013 № 967
2. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» на 2014 – 2017 годы» от 28.11.2013 № 1301
3. Распоряжение Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений» от 04.12.2013 № 519
	1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Лицей № 69», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в лицее.

**2. Цели и задачи.**

* 1. Ведущие цели:
* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Лицей № 69»;
* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону  в рамках компетенции администрации лицея;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.
	1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательных отношений;
* проведение разъяснительной работы с работниками лицея: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

 **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательной организации оборудования;
* целевое и эффективное использование бюджетных средств;
* соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в образовательной организации;
* совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательной организации через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Лицей № 69» осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Лицей № 69».

**План работы по противодействию**

**коррупции на период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года**

**по МБОУ «Лицей № 69»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**
 |
| 1.1 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции* совещаниях в ОУ;
* общих собрания трудового коллектива;
* заседаниях Попечительского совета, родительских комитетов, педагогических советов;
* общешкольных конференциях родителей
 | постоянно | директор лицея Яровой В.В., заместитель директора Долганова О.В. |
| 1.4. | Ознакомление трудового коллектива ОО с антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих Отдела образования Октябрьского района и Управления образования города Ростова-на-Дону | январь 2020 | директор лицея Яровой В.В. |
| 1.5. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в лицее при организации работы по вопросам охраны труда. | постоянно | директор лицея Яровой В.В., Волков А.В, инспектор по ОТ в лицее. |
| 1.6 | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | директор лицея Яровой В.В. |
| 1. **Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения**
 |
| 2.1 | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| 2.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| 2.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | постоянно | заместитель директора Житомирская Е.Ю. |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности работников лицея за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| 2.5. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | постоянно | заместитель директора Житомирская Е.Ю. |
| 2.6. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | постоянно | заместитель директора Долганова О.В. |
| 2.7. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.  | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| 2.8. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| 2.9. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| 2.10 | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | постоянно | заместитель директора Долганова О.В. |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |
| 3.1.  | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | 2020-2021г.  | заместитель директора Долганова О.В. |
| 3.2. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики |  В течение года | заместитель директора Долганова О.В. |
| 3.3. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| 3.4. | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | По возможности | заместитель директора по ВР Сидорова М.А. |
| 3.5. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции  | постоянно | заместитель директора Долганова О.В. |
| 3.6. | Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | по запросу | заместитель директора Долганова О.В. |
| **4.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Лицей № 69»** |
| **4.1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромМБОУ«Лицей № 69» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| **4.2.** | Организация личного приема граждан директором лицея | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| **4.3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| **4.4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* аттестация педагогов лицея на соответствие занимаемой должности;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности МБОУ «Лицей № 69»;
* создание системы информирования Управления образования, общественности, о качестве образования в лицее;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);
* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
* участие работников лицея в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий
 | май - июнь | заместители директора по УВР Долганова О.В., Житомирская Е.Ю. |
| **4.5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| **4.6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| **4.7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| **4.8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| **4.9.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Лицей № 69» | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| **4.10.** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ  | по мере необходимости | заместитель директора по УВР Житомирская Е.Ю. |
| **4.11.** | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников  | по мере необходимости | Рабочая группа  |
| **4.12** | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательной организации | постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| **4.13** | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Форума на сайте учреждения | постоянно | ответственный за сайт Островерхова М.А. |
| **4.14** | Оборудование Ящика гласности | сентябрь | Волк Е.Ю. |
| **5.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| **5.1.**  | Проведение Дней открытых дверей в лицее. Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в нем.  | С января по 25 мая 2020 года | директор лицея Яровой В.В.заместители директора по УВР  |
| **5.2.** | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лицея, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МБОУ «Лицей № 69» | январь – апрель 2020 года | директор лицея Яровой В.В.,заместитель директора по УВР Долганова О.В. |
| **5.3.** | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лицея посредством размещения информации на сайте лицея, выпусков печатной продукции  | в течение года | директор лицея Яровой В.В.заместитель директора по УВР Долганова О.В. |
| **5.4** | Усиление персональной ответственности работников лицея за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | директор лицея Яровой В.В. |
| **5.5** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | заместитель директора по УВР Долганова О.В. |
| **5.6** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лицея, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства. | По факту | директор лицея Яровой В.В. |
| **5.7.** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы. | В течение года | учителя обществознания, истории, литературы. |
| **5.8.** | Формирование антикоррупционного мировоззрения лицеистов в рамках учебных предметов «Обществознание», «Экономика», «Право», «История», «Литература», «ОРКСЭ», элективного курса по обществознанию, в рамках предпрофильной подготовки | в течение года | учителя обществознания, истории, литературы. |
| **5.9.** | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март 2020 | учителя обществознания,социальный педагог лицея  |
| **5.10.** | Библиотечный урок «Про взятку» | январь 2020 | Педагог-библиотекарь Решетняк И.В. |
| **5.11.** | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | октябрь-ноябрь 2020 | Заведующий библиотекой Николаева Т.С., педагог-библиотекарь Решетняк И.В. |
| **5.12.** | Беседа «Мои права». | Февраль 2020 | Заведующий библиотекой Николаева Т.С. |
| **5.13.** | Диспут «Про взятку» (9 – 11 классы) | сентябрь 2020 | заместитель директора по ВР Сидорова М.А. |
| **5.14.** | Социологический опрос «Отношение обучающихся лицея к явлениям коррупции» | октябрь 2020 | заместитель директора по ВР Сидорова М.А.,классные руководители |
| **5.15.** | Акция «Нет коррупции!» | ноябрь 2020 | заместитель директора по ВР Сидорова М.А. |
| **5.16.** | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: * «Если бы я стал президентом»,
* «Как бороться со взятками»,
* «Легко ли всегда быть честным?»
 | апрель 2020  | учителя русского языка, классные руководители7 – 11 классов |
| **5.17.** | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:* Мои права. Я – гражданин (5-8 классы).
* Потребности и желания. (1 – 4 класс).
* Гражданское общество и борьба с коррупцией.
* Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции.
* Обучающиеся против коррупции.
* Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 – 11 классы)
 | февраль –май 2020  | заместитель директора по ВР Сидорова М.А..,классные руководители1 – 11 классов |
| **5.18.** | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 – 11 классы):* Роль государства в преодолении коррупции
* СМИ и коррупция.
 | январь 2020 –декабрь 2020 | классные руководители7 – 11 классов |
| **5.19.**  | Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | декабрь 2020 | учитель ИЗО Коноваленко Т.Ф. |
| **5.20.** | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):* оформление стендов в лицее;
* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
* обсуждение проблемы коррупции среди работников лицея;
* анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в лицее.
 | Декабрь 2020 | заместитель директора по ВР Сидорова М.А..,классные руководители1 – 11 классов |
| 1. **Работа с педагогами**
 |
| **6.1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь 2020 | классные руководители1 – 11 классов |
| **6.2.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март2020 | заместитель директора по ВР Сидорова М.А. |
| **6.3.** | Размещение на сайте МБОУ «Лицей № 69» правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | заместитель директора по УВР Долганова О.В., Островерхова М.А. |
| **6.4.** | Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | сентябрь2020 | заместитель директора по ВР Сидорова М.А. |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| **7.1.** | Размещение на сайте лицея правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | заместитель директора по УВР Долганова О.В., Островерхова М.А. |
| **7.2.** | Участие в публичном отчете лицея | февраль2020 | директор лицея Яровой В.В. |
| **7.3.** | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь – октябрь2020 | директор лицея Яровой В.В.  |
| **7.4** | День открытых дверей лицея | март – апрель2020 | директор лицея Яровой В.В. |
| **7.5** | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | в течение года | классные руководители1 – 11 классов |
| **7.6** | Круглый стол с участием администрации лицея и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика лицея»     | декабрь2020 | директор лицея Яровой В.В.  |
| **7.7** | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри лицейских конкурсов. | По мере проведения мероприятий | родительский комитет |
| **7.8** | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | ежеквартально | заместитель директора по УВР Житомирская Е.Ю. |
| **7.9** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении образовательной организации | по мере поступления | директор лицея Яровой В.В.  |
| **7.10** | Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации:- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей);-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными ими результатами- участие работников лицея в составе предметных комиссий,конфликтных комиссий, наблюдателей | в течение года | заместители директора по УВР Житомирская Е.Ю., Долганова О.В. |
| 1. **Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников,**

**обучающихся, их родителей (законных представителей)** |
|  |
| 8.1 | Содействие в разработке и реализации молодежных и социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встреч с обучающимися, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря) | ноябрь-декабрь | Заместитель директора по ВР Сидорова М.А. |
| 8.2 | Организация выступлений сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры, членов антикоррупционных комиссий | в течение года | Заместитель директора по ВР Сидорова М.А. |
| 8.3 | Проведение Месячника безопасности детей и Месячника профилактики правонарушений несовершеннолетних (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | октябрь-ноябрь | Заместитель директора по ВР Сидорова М.А. |
| 8.4 | Включение в планы воспитательной работы и проведение классных часов антикоррупционного просвещения:-«Что такое хорошо, и что такое плохо?»;- «Что такое Закон и справедливость?»;- «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»;- «Добро – для одного, а для других?»;- «Это честно?»;- «Что такое справедливость?»;- «Коррупция как социально-историческое явление»;- «Коррупция: выигрыш или убыток» | в течение года | Классные руководители |
| 8.5 | Уроки на тему:– «Моральный выбор – это ответственность»;– «Причины технологической отсталости и экономической неэффективности российской промышленности и сельского хозяйства»;– «Взятка-средство «легкого» решения вопроса?»;– Антикоррупционные указы Ивана Грозного(изучение материалов по истории Московской Руси);– «Можно ли победить коррупцию и как?» | в течение года | Учителя истории иобществознания |
| 8.6 | Внедрение антикоррупционного образования обучающихся в 9-11 классах в курсе «Обществознание, включая экономику и право» | февральмарт | Учителя обществознания, включая экономику и право |
| 8.7 | Конкурс стенгазет «Исторические факты окоррупции в России» | февраль | учитель ИЗО |
| 8.8 | Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | в течение года | заместитель директора по УВР Долганова О.В. |
| 8.9 | Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п. | октябрь | Классные руководители, заместитель директора по УВР Долганова О.В. |
| 8.10 | Организация мониторинга среди родителей обучающихся по профилактике коррупционных нарушений и недопущению «бытовой» коррупции в лицее | дважды в год | заместитель директора по УВР Долганова О.В. |
| 8.11 | Проведение общелицейских родительских собраний. Знакомство с нормативно-правовыми актами | сентябрь | директор лицея Яровой В.В., заместитель директора по УВР Долганова О.В. |
| 8.12 | Прохождение курсов повышения квалификации по противодействию коррупции в сфере образования | в соответствии с графиком | директор лицея Яровой В.В., заместитель директора по УВР Долганова О.В. |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности лицея в целях предупреждения коррупции**
 |
| **9.1** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор лицея Яровой В.В.  |
| **9.2** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБОУ «Лицей № 69», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор лицея Яровой В.В.  |

****

**В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

**КОРРУПЦИЯ**— это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.