**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЛИЦЕЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ № 69»**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2020 № 236**

**О режиме работы лицея**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом лицея, Правилами трудового распорядка, в соответствии с письмом Роспотребнадзора и Минпросвещения России от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/№ ГД-1192/03 об организации работы общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году, с учетом особенностей в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, в целях четкой организации труда учителей и обучающихся, рациональной организации образовательного процесса в лицее и осуществления эффективного оперативного управления,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Установить следующий режим работы лицея с 01.09.2020:

1.1. Определить для обучения обучающихся: Корпус № 1- 5-11 классы, Корпус № 2 – 1-4 классы, 5-9 классы (технология, музыка, ИЗО);

1.2. Начало дежурства дежурного администратора - 7.30 в соответствии с графиком;

1.3. Вход обучающихся в здание лицея в соответствии с веерным расписанием и организацией ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний:

Корпус №1 – с 07.30;

Корпус №2 - с 07.30

1.4. Начало учебных занятий в соответствии с веерным расписанием:

Корпус №1 - 08.00;

Корпус № 2 - 08.00 - 1 смена

1.5. Окончание учебных занятий:

Корпус №1 – 15.40;

Корпус №2 - 15.40

1.6. Окончание дежурства дежурного администратора:

Корпус №1 -16.00;

Корпус №2 – 16.00

2. Утвердить первую смену обучения для всех классов Лицея (39 классов) в количестве 1041 обучающихся.

3. Утвердить шестидневную учебную неделю для обучающихся 10-11 классов и пятидневную учебную неделю с шестым развивающим днем для обучающихся 1-9 классов.

4. Утвердить расписание звонков (приложение 1).

5. Утвердить расписание уроков (приложение 2).

6. В целях соблюдения требований СанПиН:

- усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование рециркуляторов);

- утвердить режим проветривания и влажной уборки учебных помещений:

7.В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью сохранности материально-технической базы Лицея.

8. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

9.Курение учителей, сотрудников, обучающихся в лицее категорически запрещается.

10. Посторонние лица не допускаются в Корпуса Лицея без особого распоряжения директора.

11. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях лицея, на их территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

12. Установить пропускной режим:

12.1. Ограничить проход в здание лицея посторонних лиц.

12.2. Осуществлять ведение журнала посещения посторонними лицами.

12.3. Осуществлять ведение журнала парковки автотранспорта.

12.4. Осуществлять выход обучающихся из здания лицея только по окончании уроков или с письменного разрешения классного руководителя.

13. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.

14. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на учителей, которые проводили предыдущий урок в данном классе.

15. Утвердить график дежурства учителей в столовых. (Приложение 3).

16. Утвердить график дежурства администрации. (Приложение 4).

17. Утвердить закрепление за каждым классом отдельного кабинета. (Приложение 5).

18.Закрепить ответственность за работающими учителями в кабинетах, в которых отсутствуют закрепленные классы и классные руководители (Приложение 6).

19. Всем классным руководителям:

19.1. закрепить за обучающимися учебные места в каждом кабинете с целью повышения их ответственности и сохранения учебной мебели.

19.2. организовать должное санитарно-гигиеническое содержание кабинетов в течение года.

20.Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении лицея вне учебного плана.

23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора лицея Е.Ю.Житомирская

Приложение 1

к приказу от 01.09.2020 № 236

**Расписание звонков** **МБОУ «Лицей № 69»**

|  |  |
| --- | --- |
| № | время |
| 1 | 8:00 – 8:40 |
| 2 | 8:50 – 9:30 |
| 3 | 9:50– 10:30 |
| 4 | 10:50 – 1130 |
| 5 | 11:40 – 12:20 |
| 6 | 12:30 – 13:10 |
| 7 | 13.20 - 14.00 |
| 8. | 14:10-14:50 |
| 9. | 15:00-15:40 |

Приложение 3

к приказу от 01.09.2020 № 236

**График дежурства учителей по столовой**

**Корпус 1**

**График дежурства по столовой**

**Ленина 83а**

**Корпус 2**

Приложение 4

к приказу от 01.09.2020 № 236

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| Корпус 1 | Житомирская Е. Ю | Житомирская Е. Ю | Житомирская Е. Ю | Житомирская Е. Ю | Житомирская Е. Ю |
| Корпус 2 | Долганова О. В. | Долганова О. В. | Долганова О. В. | Долганова О. В. | Долганова О. В. |

|  |  |
| --- | --- |
| Корпус 1 | |
| Житомирская Е. Ю. | 14.09; 05.10; 02.11; 07.12; 28.12; 01.02; 29.02; 28.03; 25.04 |
| Солодовник О. А. | 21.09; 19.10; 09.11; 14.12; 11.01; 08.02; 07.03; 04.04; 16.05 |
| Сидорова М. А. | 28.09; 16.10; 16.11; 21.12; 18.01; 15.02; 14.03; 18.04; 23.05 |
| Вовченко Т. И. | 07.09; 30.11; 25.01; 21.03; 30.05 |

Приложение 5

к приказу от 01.09.2020 № 236

**Закрепление кабинетов Корпус №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кабинет** | **Сменность** | **ФИО классного руководителя** |
| 6а | 206 | 1 | Лузан Е.А. |
| 6б | 111 | 1 | Кадаченко И.И. |
| 6в | 306 | 1 | Килафян В.А. |
| 6г | 309 | 1 | Жакова В.А. |
| 7а | 204 | 1 | Лукьяненко Е.Ю. |
| 7б | 209 | 1 | Сивцова С.Р. |
| 7в | 205 | 1 | Молокова А.А. |
| 7г | 307 | 1 | Горина Т.В. |
| 8а | 305 | 1 | Николаенко Н.И. |
| 8б | 208 | 1 | Волк Е.Ю. |
| 8в | 401 | 1 | Кушнеров А.Г. |
| 8г | 203 | 1 | Кугатов А.В. |
| 9а | 308 | 1 | Тимошкина А.В. |
| 9б | 108 | 1 | Переверзева И.П. |
| 9в | 310 | 1 | Дмитриева Е.Р. |
| 10а | 304 | 1 | Селяева Ю.С. |
| 10б | 303 | 1 | Переверзева И.П. |
| 11а | 301 | 1 | Островерхова М.А. |
| 11б | 402 | 1 | Лазаренкова Е.В. |

**Закрепление кабинетов Корпус № 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кабинет** | **Сменность** | **ФИО классного руководителя** |
| 1а | 113 | 1 | Лазарева Л.В. |
| 1б | 215 | 1 | Васильченко О.В. |
| 1в | 214 | 1 | Бармута К.В. |
| 1г | 213 | 1 | Серикова Н.А. |
| 1д | 216 | 1 | Симоненко Ю.В. |
| 2а | 212 | 1 | Гундарь В.М. |
| 2б | 209 | 1 | Жарикова Л.В. |
| 2в | 211 | 1 | Шморгалева Е.В. |
| 2г | 210 | 1 | Субель О.Е. |
| 3а | 205 | 1 | Валиева Э.М. |
| 3б | 206 | 1 | Ерусалимская И.Ю. |
| 3в | 207 | 1 | Ляшенко Е.В. |
| 4а | 111 | 1 | Куземкина Л.В. |
| 4б | 217 | 1 | Лукьяненко И.О. |
| 4в | 112 | 1 | Сухоставец Ю.А. |
| 4г | 114 | 1 | Склярова Л.Г. |
| 5а | 304 | 1 | Солдатенко Е.Г. |
| 5б | 203 | 1 | Николаенко В.Г. |
| 5в | 305 | 1 | Прописнова Е.А. |
| 5г | 403 | 1 | Трегубова М.Д. |

Приложение 6

к приказу от 01.09.2020 № 236

**Корпус 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинет** | **Ответственный** |
| 201 | Островерхова М.А. |
| 202 | Рыдченко В.А. |
| 005 | Лазаренкова Е.В. |
| 402 | Белецкий В.В. |
| Спортзал 1 | Ананьев С.К. |
| Спортзал 2 | Степанова Т.А. |
| тренажерный зал | Степанова Т.А. |

**Корпус 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинет** | **Ответственный** |
| 110 | Шморгалева Е.В. |
| 117 | Волков А.В. |
| 201 | Бармута К.В. |
| 302 | Совач Д.А. |
| 303 | Коноваленко Н.Ф. |
| 402 | Шевченко О.А. |
| 405 | Николаева Т.С. |
| Спортзал | Самбурский С.В. |
| Актовый зал | Солодовник О.А. |