**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону**

**«Лицей многопрофильный № 69»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на заседании**  **Педагогического совета**  **МБОУ «Лицей № 69»**  **Протокол от 31.08.2015 г. №1** | **Утверждаю**  **Директор МБОУ «Лицей № 69»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Яровой/**  **Приказ от 24.07.2017г. № 303** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону**

**«Лицей многопрофильный № 69»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 5 [ст. 26](javascript:void(0)) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.6.9 Устава МБОУ «Лицей № 69».

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей многопрофильный № 69» (далее – МБОУ «Лицей № 69») является постоянно действующим коллегиальным органом управления лицеем для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, включая врача, социального педагога, библиотекаря, руководителя Управляющего совета (с совещательным голосом).

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники МБОУ «Лицей № 69», не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ «Лицей № 69», являются обязательными для исполнения.

1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной политики в области образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
* разработка содержания работы по общей теме программы развития МБОУ «Лицей № 69», по темам инновационных площадок;
* внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

**2. Компетенция Педагогического совета**

* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации;
* принятие локальных актов;
* обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
* рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ, представление решения Совету МБОУ;
* принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс,
* принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
* принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ;
* обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ;
* выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ или Управляющий совет;
* заслушивание сообщений администрации МБОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
* осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

**3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Лицей № 69» по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– принимать участие в разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение планов работы МБОУ «Лицей № 69»;

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет на заседании выбирает из своего состава секретаря совета на один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ «Лицей № 69».

4.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Председателем Педагогического совета является Директор МБОУ.

4.5. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБОУ. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБОУ «Лицей № 69».

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Лицей № 69».