**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Лицей многопрофильный № 69»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогический советМБОУ «Лицей № 69»Протокол от 31.08.2015 г. №1 | СОГЛАСОВАНОПредседатель ПК\_\_\_\_\_\_\_И.А. ПодаПротокол от .08.2015г. №\_\_ | **Утверждаю** **Директор МБОУ «Лицей № 69»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Яровой/** **Приказ от 24.07.2017г. № 303** |

**Положение**

**о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону**

**«Лицей многопрофильный № 69»**

1. **Общие положения**

Методический Совет (МС) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива лицея в целях осуществления руководства методической деятельностью.

МС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в лицее.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея.

2. **Цель и задачи деятельности.**

Цель деятельности МС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы лицея, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя рост их профессионального мастерства.

Задачи МС:

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции лицея;

- Способствовать поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;

- Изучать профессиональные достижения учителей, внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- Широко информировать об опыте лицея в печати с целью использования имеющегося опыта в других ОО;

- Стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогов в научно-исследовательской деятельности;

- Проводить первичную экспертизу стратегических документов лицея;

- Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых лицея;

- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, перегрузки обучающихся.

**Основные направления** деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой обучающихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению информационных технологий обучения;

- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебной деятельности;

- совершенствование учебно-лабораторной базы;

- взаимные посещения уроков как внутри методической кафедры, так и между учителями различных методических кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МК в целях обмена опытом работы;

- изучение опыта работы родственных МК других ОО и обмен опытом;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. **Содержание деятельности.**

Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы, особенностями развития лицея.

Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

Разработка планов и программ повышения квалификации работников.

Рекомендации по аттестации учителей, присвоению квалификационных категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

Планирование и организация работы временных творческих групп.

Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

**4. Организация работы Методического Совета**

В состав совета входят председатели МК, опытные учителя, директор и заместители директора лицея, преподаватели ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается директором лицея.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика и т.п.).

Руководит советом председатель. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором лицея и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседаний совета не реже 1 раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо пригласить соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

**5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в лицее;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном методическими кафедрами;

- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении сотрудников лицея за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и проектно - исследовательской деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

**6. Документация Методического Совета**

Для нормальной работы в МС должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МС.

2. Приказ о назначении на должность председателя МС.

3. Положение о Методическом Совете.

4. Функциональные обязанности председателей МО.

5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7.План работы МС на текущий год.

8.План – сетка работы МС на каждый месяц.

9. Перспективный план аттестации учителей.

10. График прохождения аттестации учителей на текущий год.

11. Перспективный план повышения квалификации учителей.

12. График повышения квалификации учителей на текущий год.

13. График проведения открытых уроков и внекурочных занятий.

14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

15. Протоколы заседаний МС.

**7. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету лицея. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором лицея (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутрилицейского контроля.