**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону «Лицей многопрофильный № 69»**

**ПРИКАЗ**

**29.08.2016г. № 1-п**

**Об организации платных образовательных**

**услуг в лицее в 2016 - 2017 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (в редакции Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 года №706), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления от 11.05.2016 № 533 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012 № 657 «Об утверждении административного регламента № АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)» (ред. от 14.03.2014), в соответствии со статьей 16 Федерального Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом  МБОУ «Лицей № 69», в целях удовлетворения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2016-2017 учебном году оказание лицеем платных образовательных услуг в соответствии с лицензией Серия 61Л01 № 0002950,  регистрационный номер   № 5337, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования 30.07.2015г. бессрочно.

2. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг в лицее (Приложение 1);

3. Продлить срок действия Положения о порядке получения и расходования денежных средств, полученных от платных образовательных услуг (Приложение 2 к приказу МБОУ «Лицей № 69» от 27.08.2015г. № 1-п «Об организации платных образовательных услуг в лицее в 2015 - 2016 учебном году»).

4. Продлить срок действия Положения о порядке оплаты труда работникам МБОУ «Лицей № 69», оказывающим платные образовательные услуги (Приложение 3 к приказу МБОУ «Лицей № 69» от 27.08.2015г. № 1-п «Об организации платных образовательных услуг в лицее в 2015 - 2016 учебном году»).

5. Заключить трудовые соглашения с работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

6. Организацию и предоставление платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением о порядке оказании платных образовательных услуг по следующим направлениям:

|  |
| --- |
| 1. Развитие речи и подготовка к обучению грамоте
 |
| 1. Математика для дошкольников
 |
| 1. Развитие логического мышления для дошкольников
 |
| 1. Информатика в играх и задачах
 |
| 1. Экономическая компьютерная грамотность
 |
| 1. Компьютерная графика и дизайн
 |
| 1. Калланетика
 |
| 1. Мини-футбол
 |
| 1. Оздоровительная гимнастика
 |
| 1. CAMBRIDGE ENGLISH 1-4
 |
| 1. CAMBRIDGE ENGLISH 5-8
 |
| 1. Деловой английский
 |
| 1. Английский для путешествий
 |
| 1. Занимательный мир русского языка
 |
| 1. Уроки словесности
 |
| 1. Русское правописание: орфография и пунктуация
 |
| 1. Французский язык (второй иностранный)
 |
| 1. Занимательные задачи по математике
 |
| 1. Логические основы математики
 |
| 1. Алгебра плюс
 |
| 1. Десять ступеней химической грамотности
 |
| 1. Практикум решения задач по биологии
 |
| 1. Наглядная геометрия
 |
| 1. Практикум решения задач по физике
 |
| 1. Основы потребительских знаний
 |
| 1. Введение в экономику
 |
| 1. Основы предпринимательства
 |
| 1. Художественное творчество
 |
| 1. Дизайн и декоративные композиции
 |
| 1. Волшебная кисточка
 |
| 1. Обучение здоровью
 |
| 1. Безопасная дорога
 |

7. Утвердить учебный план на платные образовательные услуги (Приложение 2).

8. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

9. Утвердить наполняемость групп в количестве от 10 до 15 человек.

10. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками лицея согласно штатному расписанию в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг:

**Директор лицея:**

общее руководство системой платных образовательных услуг.

**Заместитель директора УВР**

осуществление мониторинга спроса родителей (законных представителей) и обучающихся на дополнительное образование, осуществление руководства и контроля за организацией образовательного процесса, эффективностью реализации образовательных программ дополнительного образования, проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности лицея по оказанию платных образовательных услуг, разработка трудовых соглашений с сотрудниками и их оформление, работа с родителями, рассмотрение их заявлений и жалоб, расстановка педагогических работников и обслуживающего персонала, подготовка проектов приказов согласно функциональным обязанностям;

**Учителя – предметники**:

разработка до начала занятий учебных программ по предметам и курсам;

проведение занятий с повышенной ответственностью и эффективностью;

участие в совершенствовании МТБ деятельности классов и групп системы дополнительного образования;

оказание помощи в организации и документальном оформлении деятельности системы платных образовательных услуг;

ведение документации.

**Заместитель директора по АХР** :

осуществляет руководство работы обслуживающего персонала, обеспечивающего условия для проведения платных образовательных услуг, рационально организует его труд, проверяет работу, выдает необходимые материалы для работы, инструменты, инвентарь.

**Главный бухгалтер** :

составление тарификации педагогических работников, привлечённых к  выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;

оформление  материалов для заключения договоров;

контроль  за сроками выполнения договорных обязательств;

выполнение  работы, связанной  с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

осуществление  контроля  над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности,  обеспечение  исполнения  сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;

осуществление  начисления  заработной платы работникам лицея, привлечённым к  выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;

осуществление  по поручению директора лицея  бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными  документами;

обеспечение сохранности бухгалтерских документов  связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию  платных образовательных услуг и сдача  их в установленном порядке в архив.

**Заместитель директора по ФЭР**:

составление  сметы расходов на каждый вид;

контроль за правильностью  расходования  средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие лицея;

участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;

ведение  учета  экономических показателей, результатов деятельности лицея по  предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.

**Бухгалтер:**

Ведение раздельного бухучета по платным образовательным услугам.

11. Назначить Долганову О.В., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию платных образовательных услуг с возложением обязанностей по контролю за качеством выполняемых услуг и порядком их предоставления.

12.Долгановой О.В., ответственной за организацию платных образовательных услуг:

12.1. Подготовить для утверждения перечень платных услуг, график предоставления услуг, договоры с родителями на оказание того или иного вида платной услуги.

12.2 Оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг, и разработать Положение о расходовании внебюджетных средств.

12.3 Определить первые 2 недели  месяца днями приема родительской платы (ксерокопии квитанций).

12.4 Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об  учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием цены, об условиях предоставления  получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Лицей № 69» Г.А. Куркина**

Приложение 2

к приказу от 29.08.2016 № 1-п

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Классы** | **Кол-во учебных часов в неделю на 1 группу** | **Период обучения** | **Кол-во учебных часов в учебный год на 1 группу** |
|  | Развитие речи и подготовка к обучению грамоте | дошкольники | 2 | 28 | 56 |
|  | Математика для дошкольников | дошкольники | 2 | 28 | 56 |
|  | Развитие логического мышления для дошкольников | дошкольники | 2 | 28 | 56 |
|  | Информатика в играх и задачах | 1-4 | 1 | 28 | 28 |
|  | Экономическая компьютерная грамотность | 9-11 | 1 | 28 | 28 |
|  | Компьютерная графика и дизайн | 5-8 | 1 | 28 | 28 |
|  | Калланетика | 8-11 | 2 | 28 | 56 |
|  | Мини-футбол | 5-9 | 2 | 28 | 56 |
|  | Оздоровительная гимнастика | 1-5 | 5 | 30 | 150 |
|  | CAMBRIDGE ENGLISH 1-4 | 1-4 | 2 | 28 | 56 |
|  | CAMBRIDGE ENGLISH 5-8 | 5-8 | 2 | 28 | 56 |
|  | Деловой английский | 9-11 | 2 | 28 | 56 |
|  | Английский для путешествий | 8-11 | 2 | 28 | 56 |
|  | Занимательный мир русского языка | 5-7 | 1 | 28 | 28 |
|  | Уроки словесности | 8-9 | 1 | 28 | 28 |
|  | Русское правописание: орфография и пунктуация | 7-11 | 2 | 28 | 56 |
|  | Французский язык (второй иностранный) | 6-11 | 2 | 28 | 56 |
|  | Занимательные задачи по математике | 5-7 | 1 | 28 | 28 |
|  | Логические основы математики | 7-9 | 1 | 28 | 28 |
|  | Алгебра плюс | 10-11 | 2 | 28 | 56 |
|  | Десять ступеней химической грамотности | 8-11 | 1 | 28 | 28 |
|  | Практикум решения задач по биологии | 9-11 | 1 | 28 | 28 |
|  | Наглядная геометрия | 7-9 | 1 | 28 | 28 |
|  | Практикум решения задач по физике | 8-11 | 1 | 28 | 28 |
|  | Основы потребительских знаний | 8-9 | 1 | 28 | 28 |
|  | Введение в экономику | 9-11 | 1 | 28 | 28 |
|  | Основы предпринимательства | 9-11 | 1 | 28 | 28 |
|  | Художественное творчество | 1-5 | 5 | 30 | 150 |
|  | Дизайн и декоративные композиции | 1-5 | 5 | 30 | 150 |
|  | Волшебная кисточка | 1-5 | 5 | 30 | 150 |
|  | Обучение здоровью | 1-5 | 5 | 30 | 150 |
|  | Безопасная дорога | 1-5 | 5 | 30 | 150 |